

Formulaire pour enregistrer et récupérer des données avec l'enregistreur de macros

par Pierre Fauconnier ([Pierre Fauconnier sur DVP](#))

Date de publication : 16 janvier 2009

Dernière mise à jour :

Bonjour

I - Introduction.....	3
I-A - Objectifs de ce tutoriel.....	3
I-B - Versions illustrées.....	3
II - Outils disponibles dans Excel.....	3
II-A - Mise en place.....	3
II-A-1 - Utilisation du formulaire avec Excel 2003.....	5
II-A-2 - Utilisation du formulaire avec Excel 2007.....	6
III - Optimisation du code généré par l'enregistreur de macros.....	9
IV - Remerciements.....	9

I - Introduction

I-A - Objectifs de ce tutoriel

Avec cet tutoriel, je souhaite vous montrer comment créer un formulaire de collecte et de récupération de données en utilisant l'enregistreur de macros.

Bien sûr, tout ne se fera pas avec l'enregistreur, et nous aurons besoin de "planter le décor", en utilisant quelques outils et formules qu'Excel met à notre disposition.

Je vous montrerai que, même sans rien connaître de VBA, le langage de programmation livré avec Excel, il y a moyen d'automatiser des tâches.

En fin de tutoriel, j'indiquerai comment optimiser le code, notamment pour le rendre plus aisément évolutif.

I-B - Versions illustrées

Ce tutoriel s'appuie sur les versions 2003 et 2007 d'Excel. Si la partie "Automatisation" est identique pour les deux millémimes, nous aurons l'occasion d'aborder certaines différences, tant ergonomique que conceptuelles, qui existent entre la "vieille" et la "nouvelle".

II - Outils disponibles dans Excel

Excel met à disposition de l'utilisateur un outil permettant de "gérer les données". Cet outil, léger et somme toute peu convivial, a le mérite d'exister, et je pense donc qu'il est justice d'en faire mention ici.

II-A - Mise en place

Plantons le décor de la saisie de nos données, en vue d'utiliser l'outil proposé par Excel.

Pour cela, créons une feuille de données que nous appellerons **Données** et précisons les champs qui contiendront nos données.

L'idée sera d'enregistrer dans cette feuille les données relatives à des employés d'une entreprise. Nous saisirons donc des données telles que

- Identifiant de l'employé (numéro du registre du personnel par exemple)
- Nom
- Prénom
- Date de naissance
- Service
- Date Entrée

Normalement, nous saisissons les données de façon à permettre à Excel une utilisation optimale des formules et outils de gestion de données, à savoir

- Première cellule en A1
- Pas de noms de champs vides (toutes les cellules remplies en ligne 1 entre la colonne A et la dernière colonne de la liste)
- Pas de cellule vide en colonne A entre la ligne 1 et la dernière ligne du tableau
- Si possible, pas de doublons en colonne A

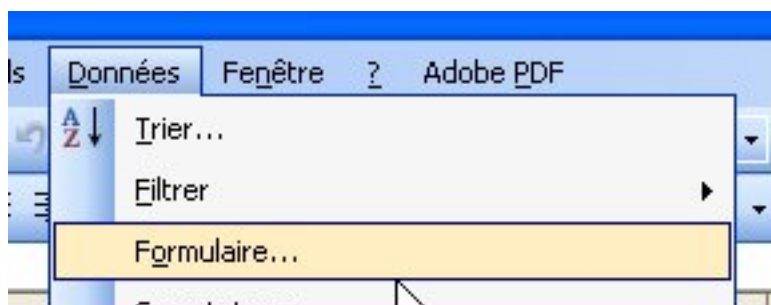
La préparation de la feuille de données devrait donner ceci


	A	B	C	D	E	F
1	Identifiant	Nom	Prénom	Date Naissance	Service	Date Entrée
2						

II-A-1 - Utilisation du formulaire avec Excel 2003

En 2003, nous pouvons créer facilement le formulaire de saisie sur base de cette feuille de données.

Pour cela, plaçons-nous sur une ligne d'entête et actionnons le menu **Données/Formulaire...**



 *Veillez à vous positionner sur la ligne d'entête pour éviter le message d'alerte suivant*

A	B	C	D	E	F	G	H
Identifiant	Nom	Prénom	Date Naissance	Service	Date Entrée		

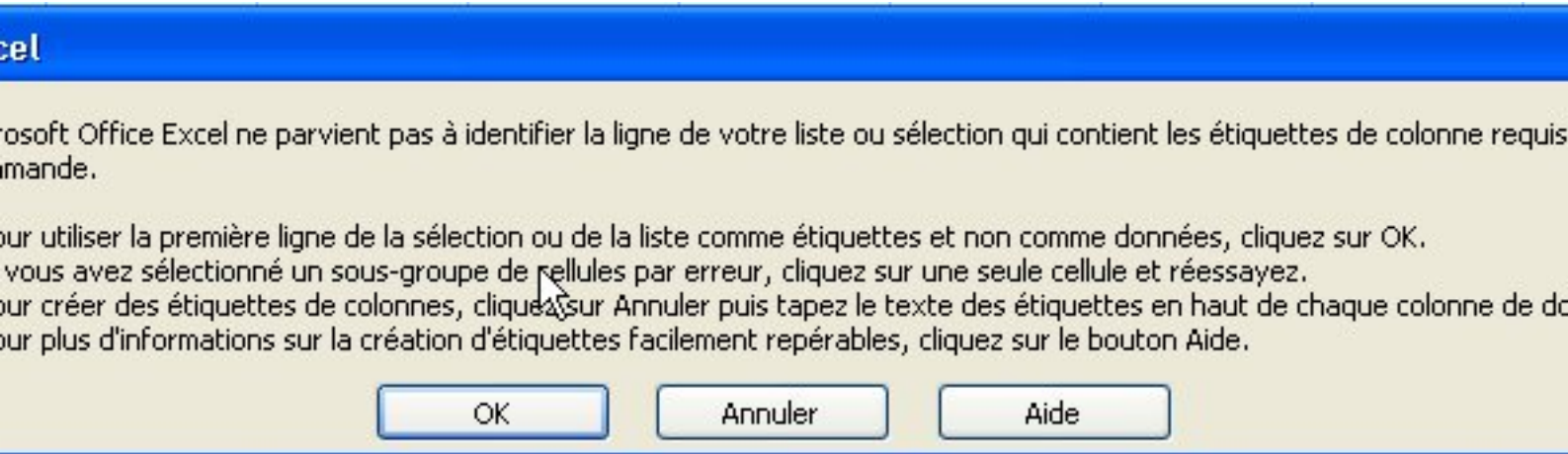
Microsoft Excel



La commande n'a pas pu être exécutée avec la plage spécifiée. Sélectionnez une seule cellule dans la plage et ré

OK

A la première activation du formulaire, et pour autant qu'il n'y ait pas encore de données sous la ligne d'entête, nous recevons un message d'avertissement, car Excel "ne comprend pas" quelle est la plage de données



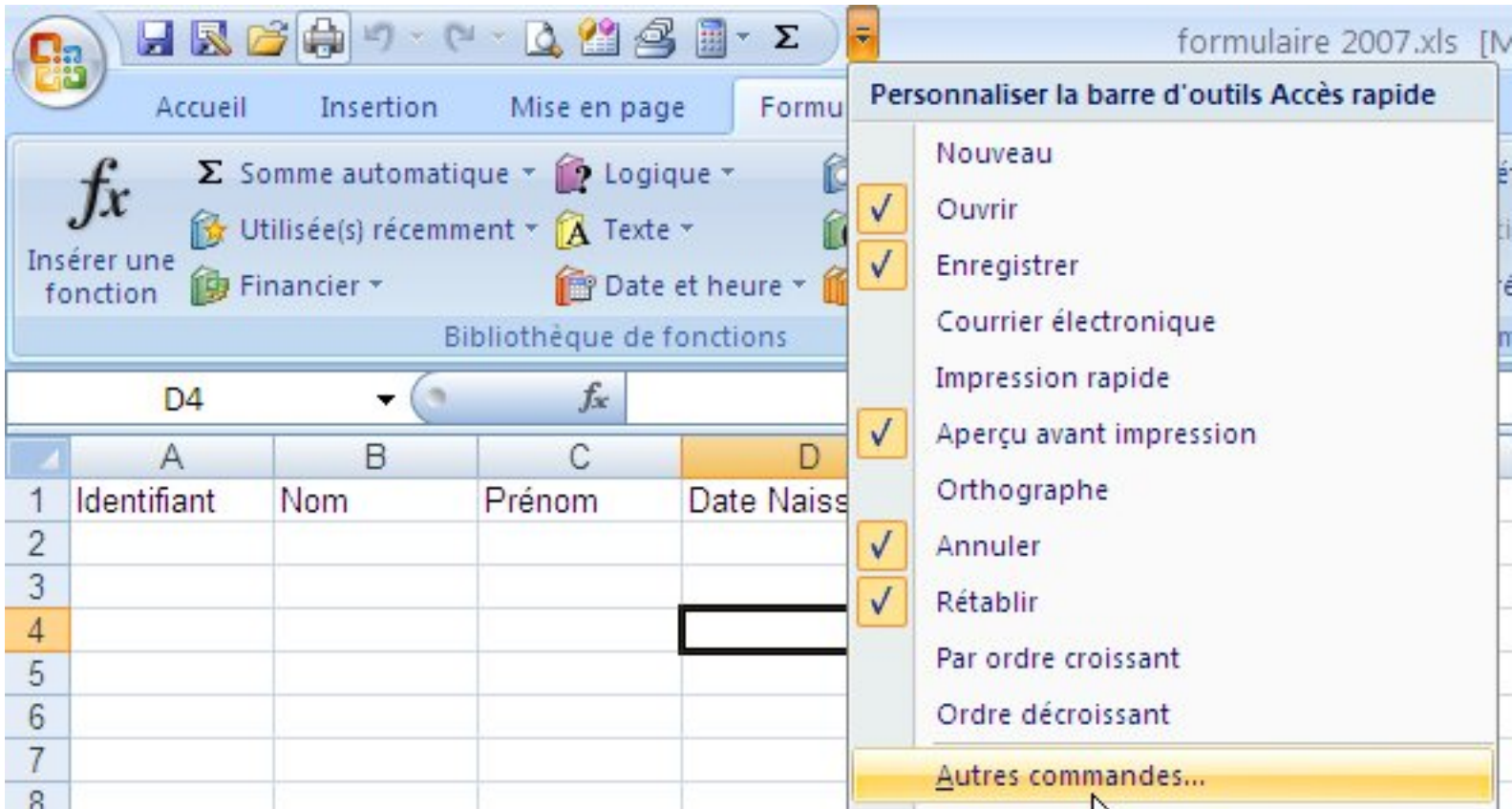
En cliquant sur **OUI**, nous obtenons le formulaire de saisie d'Excel, et nous voyons que son titre correspond au nom de la feuille active et qu'il présente des champs reprenant les intitulés des colonnes de la "table de données".



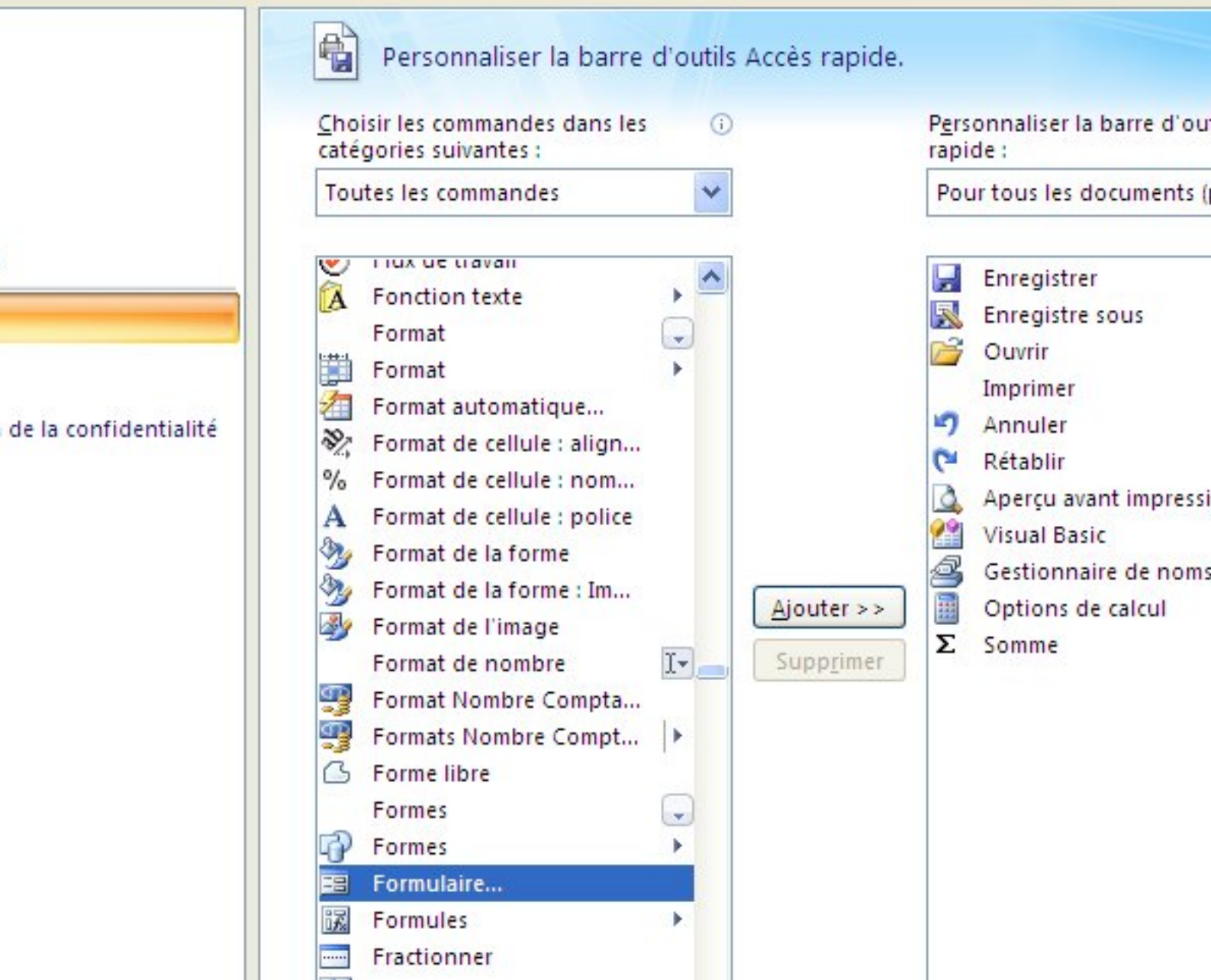
II-A-2 - Utilisation du formulaire avec Excel 2007

Excel 2007 a "caché" l'outil **Formulaire....** Pour le trouver, je n'ai pas à ce jour d'autre solution que d'ajouter le bouton sur la barre d'outils **Accès rapide**.

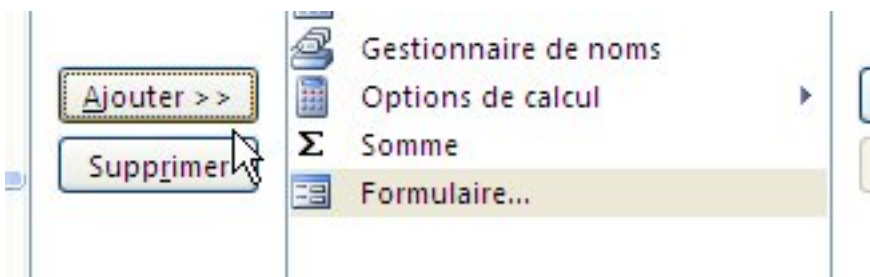
Pour cela, clic sur le bouton d'ajout de commande



Recherche du bouton ad hoc dans **Toutes les commandes**



Ajout de la commande **formulaire**



La suite est identique à la version 2003.

III - Optimisation du code généré par l'enregistreur de macros

IV - Remerciements